

ZAKLÁDACÍ LISTINA

Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú.

(dále jen „ústav“)

Článek I.

Zakladatel, název, sídlo, postavení ústavu

1. Zakladatelem ústavu je Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje, IČ: 691 53 361, se sídlem náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice.
2. Ústav je právnická osoba ustavená za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky, přičemž svou níže popsanou činnost vyvíjí v souladu s právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“).
3. Název ústavu: **Pardubický podnikatelský inkubátor z.ú.**
4. Ústav při jednání vůči třetím osobám, orgánům veřejné moci či institucím alternativně používá i zkráceného názvu „P-PINK“, a to za účelem usnadnění označení ústavu.
5. Sídlo ústavu: Pardubice.
6. Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Článek II.

Účel a předmět činnosti ústavu, předmět podnikání

1. Účelem ústavu je:
 - a) zajištění provozu a správy podnikatelského inkubátoru a poskytování služeb pro začínající podnikatele ve spolupráci s jinými specializovanými a odbornými právníckými či fyzickými osobami s cílem podpory zvýšení intenzity, kvality a rychlosti šíření inovací a transferu technologií do podnikatelského prostředí,
 - b) podpora podnikatelských aktivit, prosazování, ochrana a hájení potřeb podnikatelských subjektů, poskytování universálních služeb pro podporu a koordinaci hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje,
 - c) poradenství při získávání grantů a dotací, zejména pro začínající podnikatelské subjekty v oblasti inovací, výzkumu a vývoje a dalších rozvojových oblastí,
 - d) navazování kontaktů s investory,
 - e) vyhledávání podnikatelských inovačních aktivit v regionu,
 - f) koordinace inovačního potenciálu a poskytování expertní poradenské činnosti související s podporou podnikání.
2. Vedle hlavní činnosti může ústav vyvíjet též vedlejší činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Předmětem podnikání ústavu je:

a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

3. Při zajišťování hlavní činnosti plní ústav zejména tyto úkoly:

- a) zabezpečuje rozvoj a podporu podnikatelských aktivit v regionu,
- b) poskytuje služby podnikatelských, finančních, organizačních, ekonomických nebo jinak specializovaných poradců,
- c) organizuje nebo spolupořádá odborné konference a semináře, zajišťuje tvorbu analýz a publikací,
- d) podílí se na získávání finančních prostředků pro třetí osoby,
- e) zajišťuje finanční a materiální prostředky k zajištění své činnosti,
- f) zprostředkovává služby,
- g) zajišťuje reklamní činnost a marketing,
- h) zajišťuje realitní činnost,
- i) zajišťuje překladatelskou a tlumočnickou činnost.

4. Ústav provozuje hlavní činnost zejména na území Pardubického kraje.

Článek III. Vklad

1. Výše peněžitého vkladu zakladatele činí 200.000,- Kč.

2. Peněžitý vklad bude do vzniku ústavu spravovat správce vkladů. Správou vkladu se pověřuje zakladatel ústavu, tedy Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje, IČ: 691 53 361, se sídlem náměstí Republiky 12, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice.

Článek IV. Orgány ústavu – vnitřní organizace

1. Orgány ústavu jsou:

- a) Správní rada,
- b) Ředitel,
- c) Dozorčí rada.

Článek V. Správní rada

1. Správní rada má 7 členů, které jmenuje a odvolává zakladatel. Není-li to možné, volí a odvolává členy správní rady dozorčí rada, pokud byla zřízena, jinak správní rada volí a odvolává své členy sama. Funkční období člena správní rady je pětileté.

2. Do působnosti správní rady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato zakládací listina zahrnují do působnosti správní rady. Do působnosti správní rady patří:

- a) schvalovat financování a rozpočet ústavu,
- b) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
- c) volba a odvolání ředitele ústavu,
- d) určení výše odměny ředitele ústavu nebo způsob jejího určení,
- e) volba a odvolání likvidátora v případě zrušení ústavu s likvidací,
- f) rozhodovat o vydání statutu ústavu,
- g) schvalovat dlouhodobé projekty ústavu.

3. Správní rada uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav:

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
- d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
- e) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná.

5. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.

6. Správní rada zasedá dle potřeb ústavu. Písemná pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady odeslána alespoň 7 dnů přede dnem konání zasedání správní rady a musí obsahovat místo, čas a program zasedání. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádně rozeslané pozvánky. Připouští se rozhodování per rollam, jakož i hlasování na správní radě nebo rozhodování mimo správní radu s využitím technických prostředků, např. telefonicky, korespondenčně, e-mailem apod. Podmínky a podrobnosti stanoví předseda správní rady v pokynu pro hlasování správní rady.

7. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina všech členů správní rady.

8. K přijetí usnesení je nutná prostá většina hlasů přítomných členů správní rady, přičemž každý člen správní rady má 1 hlas.

9. Ze zasedání správní rady ústavu se pořizuje zápis, který podepíše předseda správní rady a zvolený zapisovatel. Zápis se zasílá řediteli, dozorčí radě a zakladateli.

10. Prvními členy správní rady jsou zakladatelem jmenováni:

Dobromil Keprt
Miroslav Krčil
Ing. Jan Řehounek
Ing. Petr Řezníček
Mgr. David Šimek
Ing. Pavel Šotola
Mgr. Hana Štěpánová

Článek VI. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu ústavu. Ředitel zastupuje ústav samostatně. Podepisování za ústav se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu ústavu ředitel připojí svůj vlastnoruční podpis s uvedením jména a funkce.
2. Ředitele volí a odvolává správní rada. Funkční období ředitele ústavu je pětileté. Umožňuje se opětovné zvolení. Ředitelem může být zvolena pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná.
3. Ředitel zajišťuje řádné fungování ústavu a naplňování jeho účelu, vede účetnictví ústavu, sestavuje a navrhuje rozpočet ústavu, plní veškeré zákonné povinnosti ústavu spojené s jeho činností. Do působnosti ředitele dále patří rozhodování o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu.
4. Ředitel nemůže být členem správní rady, dozorčí rady nebo jiného orgánu obdobné povahy. Ředitel je však oprávněn účastnit se zasedání správní rady a dozorčí rady ústavu a prezentovat na nich svá stanoviska.

Článek VII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolní a revizní orgán ústavu. Dozorčí rada má 3 členy, které jmenuje a odvolává zakladatel; není-li to možné, volí a odvolává své členy dozorčí rada sama. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná.
2. Funkční období člena dozorčí rady je pětileté.
3. Dozorčí rada zejména:
 - a) dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají působnost podle zákona a v souladu se zakládací listinou a statute, pokud byl vydán,
 - b) kontroluje vedení účetnictví, přezkoumává účetní závěrky a výroční zprávy ústavu, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů ústavu a kontroluje v nich obsažené údaje,
 - c) upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - d) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě a zakladateli zprávu o své kontrolní činnosti.
4. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady a prezentovat na nich svá stanoviska.
5. V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého si členové dozorčí rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání dozorčí rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi dozorčí radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.
6. Dozorčí rada zasedá dle potřeb ústavu. Písemná pozvánka na zasedání dozorčí rady musí být členům dozorčí rady odeslána alespoň 7 dnů přede dnem konání zasedání dozorčí rady a musí obsahovat místo, čas a program zasedání. Se souhlasem všech členů dozorčí rady se může zasedání

dozorčí rady konat i bez řádně rozeslané pozvánky. Připouští se rozhodování per rollam, jakož i hlasování na dozorčí radě nebo rozhodování mimo dozorčí radu s využitím technických prostředků, např. telefonicky, korespondenčně, e-mailem apod. Podmínky a podrobnosti stanoví předseda dozorčí rady v pokynu pro hlasování dozorčí rady.

7. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina všech členů dozorčí rady.

8. K přijetí usnesení je nutná prostá většina hlasů přítomných členů dozorčí rady, přičemž každý člen dozorčí rady má 1 hlas.

10. Ze zasedání dozorčí rady ústavu se pořizuje zápis, který podepíše předseda dozorčí rady a zvolený zapisovatel. Zápis se zasílá řediteli, správní radě a zakladateli.

11. Prvními členy dozorčí rady jsou zakladatelem jmenováni:

Bc. Irena Burešová

MVDr. Ivan Jeník

Ing. Václav Kroutil

Článek VIII. Statut ústavu

1. Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

Článek IX. Účetnictví a výroční zpráva ústavu

1. Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a se správou ústavu.

2. Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jiným právním předpisem upravujícím účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu.

Článek X. Majetek a hospodaření ústavu

1. Ústav má právo nabývat majetek do svého vlastnictví.

2. Hospodaření, nakládání s majetkem, resp. s celým jměním ústavu musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem a zakládací listinou. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

3. Ústav vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.

Článek XI.
Závěrečná ustanovení

1. Ústav vzniká zápisem do veřejného rejstříku.

2. Právní poměry a právní vztahy touto zakládací listinou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy.